



**ACTA ORDINARIA N.º 15-2019**



1  
2  
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser  
4 las dieciséis horas con 20 minutos del 18 de junio, inicia la sesión ordinaria número  
5 15, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Katia Ortega Borloz  
6 (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, quien preside) y la Sra.  
7 Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad**  
8 **con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se**  
9 **constituye quorum para sesionar).** -----

10  
11 Ausente con justificación: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro  
12 de Gobernación y Policía). -----

13  
14 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo*  
15 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

16  
17 Asesor: Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la presidencia. -----

18  
19 Invitada: Sra. Marta Porras Vega, Jefa de Gestión Institucional de Recursos  
20 Humanos -----

21  
22 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

23  
24 **ARTÍCULO 1.** La Sra. Katia Ortega, presidenta a.i. inicia la sesión. -----

25  
26 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

27  
28 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día:  
29 Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación  
30 del orden del día; Capítulo III. Presentación de actas para su aprobación: ordinaria N.º  
31 10-2019; extraordinaria N.º 11-2019; ordinaria N.º 12-2019; ordinaria N.º 13-2019 y  
32 ordinaria N.º 14-2019; Capítulo IV. Solicitud de crédito de la Procuraduría General de la  
33 República, el monto presupuestado por esta entidad es de hasta ₡428.000.00  
34 (cuatrocientos veintiocho mil colones exactos); Capítulo V. Seguimiento a las  
35 contrataciones administrativas: Reporte de necesidades N.º 988-2019, compra de  
36 pruebas psicológicas; Capítulo VI. Correspondencia: Oficio N.º DF-097-2019, suscrito por  
37 el Sr. Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero, remite para conocimiento  
38 la ejecución presupuestaria al 31 de mayo de 2019; Copia de oficio DG-129-06-2019,  
39 suscrito por el Director General, a través del cual solicita a la Proveduría Institucional y



1 a la Dirección Administrativa Financiera, ratificar si el procedimiento en la Contratación  
2 Directa 2019CD-000016-0007900001, Compra de Lectores Biométricos de Huella Digital  
3 Relojes Marcadores, está conforme a derecho; Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos  
4 de la Junta Administrativa; Capítulo VIII. Información de la Presidencia de este Órgano  
5 Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios.  
6

7 **Acuerdo número 7360-06-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por  
8 unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo en firme.** -----  
9

10 **CAPÍTULO III.** Se presenta para su aprobación las siguientes actas: ordinaria N.º  
11 10-2019; la extraordinaria N.º 11-2019; ordinaria N.º 12-2019; ordinaria N.º 13-  
12 2019 y ordinaria N.º 14-2019 .-----  
13

14 **ARTÍCULO 3.** Se manifiesta que no se pueden aprobar todas las actas debido a  
15 que en algunas se requiere el voto del Sr. Víctor Barrantes. -----  
16

17 **Acuerdo número 7361-06-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por  
18 unanimidad. **Aprobar las actas ordinarias No. 10-219 y el acta No. 12-2019.** --  
19

20 **Quedan pendientes de aprobación las actas ordinarias No. 13; No. 14 y la**  
21 **extraordinaria No. 11-2019, hasta que esté presente el Sr. Víctor Barrantes**  
22 **Marín.** -----  
23

24 **CAPÍTULO IV.** Solicitud de crédito de la Procuraduría General de la Republica. --  
25

26 **ARTÍCULO 4.** El Director Ejecutivo expresa que el Sr. Sergio Solera Segura, jefe  
27 del Departamento Financiero remite la solicitud de crédito que realiza la  
28 Procuraduría General de la Republica, a través del oficio DF-100-2019, aportando  
29 todos los documentos de respaldo requeridos en el Manual de Políticas y  
30 Procedimientos de Crédito y Cobro de la Institución. -----  
31

32 El crédito es de hasta ¢428.000.00 (cuatrocientos veintiocho mil colones exactos)  
33 según la certificación de contenido presupuestario, para contratar los servicios de



1 publicaciones en los Diarios Oficiales y artes gráficas, bajo la modalidad con pago  
2 de crédito. -----

3

4 Se indica que anteriormente estas publicaciones la realizaban a través del  
5 Ministerio de Justicia y Paz, y ahora las quieren realizar en forma individual e  
6 independiente, por lo que, de aprobarse esta solicitud, se le asignará un nuevo  
7 código cliente con la respectiva cuenta contable. -----

8

9 El Director Ejecutivo comenta que se está analizando realizar una reforma al  
10 Reglamento de Crédito y Cobro para evitar que este trámite se presente ante este  
11 Órgano Colegiado debido a que este tema es parte de la responsabilidad  
12 administrativa del Departamento Financiero Contable. Se recomienda que  
13 posteriormente se presente un informe trimestral de los créditos que el  
14 departamento financiero contable y la gerencia otorguen. -----

15

16 **Acuerdo número 7362-06-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por  
17 unanimidad. **Aprobar el crédito a la Procuraduría General de la Republica por**  
18 **un monto de hasta ₡428.000.00 (cuatrocientos veintiocho mil colones**  
19 **exactos), según lo indicado en el oficio DF-100-2019, suscrito por el Sr.**  
20 **Sergio Solera Segura, jefe del Departamento Financiero. Acuerdo en Firme**

21

22 **Acuerdo número 7363-06-2019.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad.  
23 **Instruir al Director Ejecutivo para que revise el Reglamento de Crédito y**  
24 **Cobro y determine la pertinencia de que sea responsabilidad de la Junta**  
25 **Administrativa aprobar las solicitudes de crédito o en su lugar esta**  
26 **aprobación puede ser resuelta por la Dirección Ejecutiva, en función del**  
27 **informe presentado por el jefe del Departamento Financiero, rindiendo un**  
28 **informe trimestral a la Junta Administrativa. -----**

29

30 **CAPÍTULO V.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. -----

31

32 **ARTÍCULO 5.** Se presenta para análisis; discusión y aprobación el reporte de  
33 necesidades N.º 988-2019, compra de pruebas psicológicas, para aplicar al



1 personal de la Imprenta Nacional, por un costo estimado ₡1.750.000.00 (un millón  
2 setecientos cincuenta mil colones 00/100). (Oferente único). -----

3

4 Ingresa la Sra. Marta Porras Vega, jefa del Departamento de Recursos Humanos,  
5 al ser las 17 horas con 5 minutos para exponer los detalles técnicos del reporte. -

6

7 Comenta la señora Porras que estas pruebas se contratarán de manera directa  
8 con la Librería Lehman, al ser ésta la única empresa autorizada a nivel nacional  
9 para su comercialización. Al ser un oferente único, la compra debe ser aprobada  
10 por este Órgano Colegiado. -----

11

12 Indica que se van a adquirir dos pruebas, una tiene que ver con el clima  
13 organizacional y la otra es para determinar si la persona cuenta con las  
14 competencias necesarias para desempeñar su puesto. -----

15

16 Se retira la señora Porras al ser las 17 horas con 30 minutos. -----

17

18 La señora Ortega comenta que la compra de estas pruebas psicológicas está  
19 directamente ligada con planes remediales, construcción de indicadores, a los que  
20 hay que darles seguimiento. Agrega que estos resultados son interesantes en la  
21 medida en que los resultados sean evaluados y mejorados. -----

22

23 **Acuerdo número 7364-06-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por  
24 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades N.º 988-**  
25 **2019, compra de pruebas psicológicas, para aplicar al personal de la**  
26 **Imprenta Nacional, por un costo estimado ₡1.750.000.00 (un millón**  
27 **setecientos cincuenta mil colones 00/100). Acuerdo en firme. -----**

28

29 **Capítulo VI.** Correspondencia: -----

30

31 **ARTÍCULO 6.** Oficio N.º DF-097-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura,  
32 jefe del Departamento Financiero, donde remite para conocimiento de la Junta  
33 Directiva la ejecución presupuestaria al 31 de mayo de 2019. -----



1 Una vez analizada y discutida la información se da por recibida. -----

2

3 **ARTÍCULO 7.** Copia de oficio DG-129-06-2019, suscrito por el Director General,  
4 a través del cual solicita a la Proveduría Institucional y a la Dirección  
5 Administrativa Financiera, ratificar si el procedimiento en la Contratación Directa  
6 2019CD-000016-0007900001, Compra de Lectores Biométricos de Huella Digital  
7 Relojes Marcadores, está conforme a derecho. -----

8

9 Se da por recibida la información y se queda a la espera de la respuesta por parte  
10 de la Proveduría Institucional. -----

11

12 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----

13

14 **ARTÍCULO 8.** El Director Ejecutivo expresa que están en el mismo estado. -----

15

16 Se toma nota. -----

17

18 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

19

20 **ARTÍCULO 9.** La Presidencia a.i. no presenta ningún informe. -----

21

22 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

23

24 **ARTÍCULO 10.** El Director Ejecutivo comunica que en tres semanas se brindará  
25 un informe completo sobre la implementación del Portal Web, el Sr. Carlos  
26 Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática presentará cómo se llevó  
27 a cabo este proyecto. -----

28

29 **Capítulo X.** Asuntos varios. -----

30

31 **ARTÍCULO 11.** El Director Ejecutivo expresa que los cobros administrativos del  
32 Poder Judicial y el de la Asamblea Legislativa, ya se remitieron a las respectivas  
33 instituciones. Se está a la espera de la respuesta de estos Entes. Agrega que con



1 este trámite ya se cumplió con la gestión que corresponde conforme a derecho. -  
2 -----

3 **ARTÍCULO 12.** La Sra. Katia Ortega consulta cuál es el avance del estudio de  
4 tiempos en el área de Producción. -----

5  
6 El señor director informa que hace un mes se le giró instrucciones a la Sra. Cristina  
7 Araya Salas, Encargada de Control y Calidad, para que revise los procesos y haga  
8 las recomendaciones del caso. -----

9  
10 Se está a la espera de esta información. -----

11  
12 Agrega que se está publicando a cuatro días naturales, según el informe de  
13 producción. Considera que esto es muy satisfactorio. -----

14  
15 Por otra parte, comunica que se está en conversaciones con empresas de  
16 software para desarrollar un sistema de producción más automatizado que venga  
17 a reducir las publicaciones de cuatro días a uno o dos. Se quiere mejorar el  
18 sistema de corrección para el próximo año, y señala que esto es una necesidad  
19 institucional. -----

20  
21 **ARTÍCULO 13.** La Sra. Katia Ortega consulta si ya se realizó la donación de  
22 equipo de cómputo al Ministerio de Gobernación y Policía. -----

23  
24 El Director Ejecutivo comenta que se le pasó al Ministerio el inventario de este  
25 equipo, al cual ya se le dio de baja para que se proceda según corresponda.

26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33



1 Al ser las 17 horas con 50 minutos se levanta la sesión. -----

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

**Sr. Katia Ortega Borloz**  
**Presidenta a.i.**

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Director Ejecutivo**

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*

